

<b>Poste :</b>	<b>Data Manager H/F</b>
<b>Ref Code:</b>	OLM259
<b>Date de l'offre :</b>	11 juillet 2023
<b>Localisation :</b>	Rennes / Bréhan, 56580, Bretagne, FRANCE
<b>Durée</b>	Contrat à durée indéterminée, poste à pourvoir dès que possible
<b>OLMIX:</b>	<p>Olmix Group développe un écosystème international de partenaires : agriculteurs, intégrateurs et distributeurs, pour cultiver les plantes et pour élever les animaux dans un projet de transition écologique. Nous apportons des solutions naturelles aux agriculteurs, pour améliorer la santé et la nutrition des plantes, et aux éleveurs, pour améliorer la santé et le bien-être des animaux.</p> <p>Fondé en 1995, Olmix emploie 671 collaborateurs et réalise un chiffre d'affaires de 110 Millions d'euros en 2020. La structure commerciale d'Olmix s'appuie sur 36 filiales et 14 sites de production couvrant, avec les activités d'exportation , plus de 100 pays sur les 5 continents.</p>
<b>Description du poste :</b>	<p>Le/La Data Manager est responsable de la qualité et la sécurité des données dans le système. Pour cela il/elle est en relation constante avec les utilisateurs, enrichie la base, la nettoie. Il/elle est également responsable de la mise à jour, diffusion, et contrôle d'application des procédures qu'il/elle aura mis en place. Il/elle est l'intermédiaire entre les départements opérationnels et le service informatique pour faciliter les échanges entre ces différents interlocuteurs, en faisant remonter les informations du terrain vers le service concerné. Ses principales responsabilités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir, en lien étroit avec l'IT, la fiabilité des données issue du système d'information,</li> <li>• Définir les procédures et best practices,</li> <li>• Réaliser des études et contrôler les données qualitatives et quantitatives de l'entreprise, pour permettre les meilleures décisions futures pour l'entreprise.</li> </ul>
<b>Qualifications requises :</b>	<p><b>Formation :</b> Formation supérieur de type Bac+3 ou équivalent</p> <p><b>Expérience:</b> 3 années minimum</p> <p><b>Connaissances requises:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglais courant indispensable</li> <li>- Langage SQL et Bases de données,</li> <li>- Maitrise de Sage,</li> <li>- PowerBi et Myreport</li> </ul> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Force de proposition / prise de décision</li> <li>- Réactivité,</li> <li>- Dynamique</li> <li>- Diplomatie</li> <li>- Excellent relationnel</li> <li>- Valeurs humaines</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> <li>- Discrétion</li> </ul>
<b>Comment postuler:</b>	Merci d'envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation) par e-mail à l'adresse suivante : amorio@olmix.com