

<b>Poste :</b>	<b>Animateur qualité H/F</b>
<b>Ref Code:</b>	OLM256
<b>Date de l'offre :</b>	19 mai 2023
<b>Localisation :</b>	Bréhan, 56580, Bretagne, FRANCE
<b>Durée</b>	Contrat à durée déterminée d'une durée de 6 mois, poste à pourvoir dès que possible
<b>OLMIX:</b>	<p>Olmix Group développe un écosystème international de partenaires : agriculteurs, intégrateurs et distributeurs, pour cultiver les plantes et pour élever les animaux dans un projet de transition écologique. Nous apportons des solutions naturelles aux agriculteurs, pour améliorer la santé et la nutrition des plantes, et aux éleveurs, pour améliorer la santé et le bien-être des animaux.</p> <p>Fondé en 1995, Olmix emploie 671 collaborateurs et réalise un chiffre d'affaires de 110 Millions d'euros en 2020. La structure commerciale d'Olmix s'appuie sur 36 filiales et 14 sites de production couvrant, avec les activités d'exportation , plus de 100 pays sur les 5 continents.</p>
<b>Description du poste :</b>	<p>Au sein du département Qualité Sécurité Environnement, pour l'activité Plant Care, et sous la responsabilité directe du Responsable QSE, vous prendrez en charge notamment les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les demandes clients : Attestations / Cahiers des charges clients / Réponses aux demandes clients et commerciales,</li> <li>- Gérer la documentation qualité : Création et mise à jour de procédures / Instructions / enregistrements ...</li> <li>- Traiter les réclamations clients et les non-conformités internes (enregistrement, traitement des actions), suivi d'indicateurs et diffusions,</li> <li>- Être l'interlocuteur(trice) des autres services sur les sujets qualité sur le périmètre du poste,</li> <li>- Réaliser des inspections propreté et des vérifications du respect des procédures,</li> <li>- Traiter des dossiers d'enregistrement de produit (Ecocert, Fibl...),</li> <li>- Suivre la bonne réalisation du plan de contrôle qualité en lien avec l'assistante qualité.</li> </ul>
<b>Qualifications requises :</b>	<p><b>Formation :</b> Bac+3 minimum</p> <p><b>Expérience:</b> Une 1ère expérience minimum sur un poste similaire</p> <p><b>Connaissances:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'anglais,</li> <li>- Maîtrise du pack office,</li> <li>- Système de management de la qualité</li> </ul> <p><b>Qualités requises :</b> Rigueur, Autonomie, Bon(ne) Communicant(e)</p>
<b>Comment postuler:</b>	Merci d'envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation) par e-mail à l'adresse: suivante : amorio@olmix.com